

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому
Тростянецької міської ради
№ 441 від 24 листопада 2022 року



ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 01-12
ВРМ № 01-12

**НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ПРОВЕДЕННЯ РЕМОНТУ, ОБЛАДНАННЯ,
РЕКОНСТРУКЦІЇ ФАСАДІВ БУДИНКІВ ТА СПОРУД**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та перевірка повноти пакету документів згідно ІК, якщо не повний пакет документів, то відмова	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Реєстрація документів та передача на візування	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
3.	Візування заяви	Міський голова	П	Протягом 1-2 дня
4.	Передача документів до виконавця	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 2-го дня
5.	Виїзд на місце та обстеження спеціалістом	Спеціаліст з питань містобудування та архітектури	В	Протягом 3-4-го дня
6.	Підготовка проекту рішення виконкому	Спеціаліст з питань містобудування та архітектури	В	Протягом 4-5-го дня
7.	Погодження проекту рішення	1. Начальник відділу 2. Заступник міського голови 3. Керуюча справами виконкому 4. Начальник відділу правового забезпечення	П П П П	Протягом 6-7-го дня
8.	Узгодження проекту рішення	Міський голова	П	Протягом 7- 8 -го дня
9.	Внесення до порядку денного засідання виконкому та оприлюднення проекту рішення на офіційному сайті Тростянецької міської ради	Керуюча справами виконкому	В	Протягом 8-го дня

10.	Розгляд проекту рішення членами виконкому на засіданні та прийняття/неприйняття рішення про надання дозволу на зміну фасаду будинку	Члени виконкому	З	Протягом 9-го дня
11.	Підпис рішення	Міський голова	З	Протягом 9-10-го дня
12.	Передача результату адміністративної послуги до ЦНАП	Спеціаліст з організації діловодства та контролю за виконанням розпорядчих документів	В	Протягом 10 -го дня
13.	Повідомлення заявника про прийняте рішення та видача адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 10-го дня
Загальна кількість днів надання послуги – 10 робочих днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 10 робочих днів				

Примітка:

* У разі незгоди міського голови з рішенням виконавчого комітету він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та внести це питання на розгляд міської ради.

* Якщо надання послуги перевищує 10 робочих днів, то надається проміжна відповідь заявнику.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.